MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU GRĂDINIȚA ESZTERLANC – ODORHEIU SECUIESC

PERIOADA 2018-2022

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

Anul şcolar 2018/2019
Dezbătut în CP la data de: ……
Aprobat de CA la data de: ……
Anul şcolar 2019/2020
Dezbătut în CP la data de: ……
Aprobat de CA la data de: ……
Anul şcolar 2020/2021
Dezbătut în CP la data de: ……
Aprobat de CA la data de: ……
Anul şcolar 2021/2022
Dezbătut în CP la data de: ……
Aprobat de CA la data de: ……
Anul şcolar 2022/2023
Dezbătut în CP la data de: ……
Aprobat de CA la data de: ……

Director,

Koncz Melinda

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

I. ARGUMENTE – JUSTIFICAREA PLANIFICĂRII....4
II. DIAGNOZA INSTITUŢIONALĂ …….. ……..... 6
II.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN....6
II.1.1. ANALIZA P.E.S.T.E....6
II.1.2. ANALIZA SWOT....8
II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN....12
II.2.1. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ....12
II.2.2. DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII....14
II.2.3.RESURSE UMANE - PERSONALUL GRĂDINIȚEI....14
II.2.4. GRUPURI DE INTERESE....16
II.2.6. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE....177
II.2.7. RELAŢIA CU COMUNITATEA....18
II.2.8. ORGANIZAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR…….. 18
III. ELABORAREA STRATEGIEI....20
III.1. VIZIUNE....20
III.2. MISIUNE....20
III.3. ŢINTE STRATEGICE....211
III.4. OPŢIUNI STRATEGICE....222
III.5. DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ....29
IV. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI....29
V. REZULTATE AŞTEPTATE....30

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

Prezentarea generală a unităţii de învăţământ

- **Denumirea instituţiei**: GRĂDINIŢA ESZTERLÁNC
- **Adresa unităţii**: Str.Nicolae Bălcescu Nr. 73 . Odorheiu Secuiesc
  Grădiniţa Eszterlanc- unitate cu personalitate juridică
  Structura:
- **Grădiniţa ”Szombatfalvi”**
  Adresa unităţii Str. Wesselenyi Miklós , Nr. 19

I. ARGUMENTE – JUSTIFICAREA PLANIFICĂRII

Managementul instituţiilor de învăţământ este activitatea profesionistă de conducere a unităţii, iar noi ca manageri, prin calităţile noastre personale şi competenţele manageriale trebuie să asigurăm stabilitatea şi progresul instituţiei.

Cred că pentru un copil, nici o perioadă nu va conta mai mult în viaţă ca primii 7 ani. De aceea, e necesar ca, în calitate de educatori şi părinţi, să oferim copilului toată dragostea, atenţia şi priceperea noastră pentru a se dezvolta în mod echilibrat şi fericit. Urmărind evoluţia copilului în toate domeniile dezvoltării sale (fizică, psihică sau socială), putem să intervenim în mod eficient şi la timp pentru a rezolva numeroasele probleme care se ivesc pe parcursul creşterii sale. De aceea trebuie să asigurăm un mediu armonios, o instituţie pentru optimizarea procesului instructive-educative din grădiniţe, să asigurăm calitatea în educaţie şi să implicăm cadrele didactice cu mai multă dăruire în viaţa grădiniţei.

Pentru a lucra eficient, un manager trebuie să parcurgă prin mai mulţi paşi: proiectare, organizare, control, analiză, evalure.

În Planul de dezvoltare instituţională voi derula succint aceşti paşi absolut necesari în activitatea de conducere, trecând flexibil spre noua concepţie, şi anume: conducerea orientată spre dezvoltare, spre evoluţie şi conducere aplicativă, dinamică, multifuncţională, interdisciplinară.

Planul de dezvoltare instituţională este fundamentat pe actele norrnative în vigoare, diagnoza mediului intern şi extern, analiza nevoilor educaţionale în contextul politic, social, economic, tehnologic şi ecologic, pe politicile şi strategiile stabilite de M.E.N. pentru următoarea perioadă.

Planul de dezvoltare este necesar: pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare continuu, în echipă şi să putem ridica standardele Grădiniţei „Eszterlánc” şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

În conceperea Planului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2018-2023, am avut în vedere direcţiile reformei învăţământului conform documentelor MENCŞ, rezultatele Planului pentru perioada 2012-2018 şi analiza realistă a mediului extern şi a mediului organizaţional intern în care funcţionează Grădiniţa Eszterlánc.

S-a născut astfel ideea şi dorinţa elaborării unui program, care să vizeze dezvoltarea unui mediu educaţional funcţional, estetic şi eficient, menită să motiveze copilul la învăţare prin experimentare, să-i dezvolte caracterul omenesc şi personalitatea, orientând interesul pentru toate formele de activităţi desfăşurate în grădiniţă.

Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au aspra activităţii grădiniţei.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

Scopul final al planului îl constituie furnizarea unei educaţii iniţiale de calitate copiilor şi prin dezvoltarea unor competenţe transversale din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii, care vor asigura şanse de integrare într-o societate, în care competenţele de comunicare şi respectul faţă de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social reprezintă cheia coeziunii sociale.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*" NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

II. DIAGNOZA INSTITUŢIONALĂ

II.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

II.1.1 ANALIZA P.E.S.T.E

Pentru a realiza o bună diagnoză şi prognoză a diversităţii activităţilor din învăţământul preşcolar, pentru a obţine o reflecţie critică asupra situaţiei de fapt şi pentru satisfacerea nevoilor organizaţiei şcolare şi a comunităţii am apelat la analiza PESTE care reliefează:

- contextul politic **(P)**
- contextul economic **(E)**
- contextul social **(S)**
- contextul tehnologic **(T)**
- contextul ecologic **(E)**

Politica educaţională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională şi în deplin acord cu Reforma învăţământului din România.

FACTORI POLITICI	**FACTORI ECONOMICI**
- Legislaţia politică instabilă - Legile/reglementările internaţionale neatinse - Noul Curriculum pentru învăţământul preşcolar promovează în mod real educaţia timpurie - Dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente. - Implementarea managementului calităţii în educaţie. - Autorităţile locale sprijină iniţiativele din domeniul copiilor cu nevoi speciale - Reconsiderarea atitudinii autorității locale față de ambient local(efectuarea unor lucrări de reabilitare- izolarea termică a grădiniței, reânnoirea trotuarului și a intrării în unitate)	- Ratele salariale scăzute - Politica economică a Guvernului - Majoritatea părinţilor lucrează mai mult de 8 ore - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunităţi de sponzorizare - Rata şomajului ridicată la nivelul oraşului - Veniturile famillilor sunt mici şi au repercursiuni asupra implicării părinţilor ăn dezvoltarea bazei materiale - Pe plan judeţean, migrarea forţei de muncă influenţează negativ educaţia copiilor şi elevilor. - Criza financiară nu numai naţională, ci şi mondială - Imaginea creată de mass-media asupra personalului didactic implicat în diverse procese cu ministerul, nemulţumiri manifestate în greve, proteste stradale - Raport dinamic, relativ echilibrat între ind ustrie și servicii Industria are o pondere însemnată în activitatea locatarilor
FACTORI SOCIO-CULTURALI	**FACTORI TEHNOLOGICI**
- Rata natalităţii scăzătoare - Schimbări ale stilului de viaţă - Copii supradotaţi cu ore suplimentare de către	- Creşterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice

părinţi în afara timpului programului de grădiniţă - Atitudinea faţă de muncă - Existând în oraş copii care provin din familii dezavantajate social, din familii dezorganizate sau sărace, se va urmări integrarea acestora în învăţământ - Impactul social al schimbării continue în modul de evaluare finală a absolvenţilor. - Deteriorarea mediului socio-economic şi familial. - Instabilitatea familială crescută	- Creşterea interesului părinţilor pentru noile tehnologii - Acces la Internet - Influenţa negativă a folosirii în exces a televizorului şi calculatorului asupra copiilor - Grădiniţa este dotată cu săli de grupă funcţionale, modern aranjate - Sălile de grupă sunt amenejate pe centre de activitate - Grădiniţa dispune de mijloace audio-vizuale (calculatoare, laptop-uri, televizoare, casetofoane, dischete, CD-uri etc.) - Grădiniţa dispunde de tehnologii moderne de comunicare (fax, internet) - Îmbogăţirea materialului didactic şi a echipamentelor existente în grădiniţă, prin diverse programe/proiecte derulate - Dezvoltarea de proiecte şi parteneriate europene - Se remarcă un proces alert de modernizare a tehnologiei

FACTORI ECOLOGICI

- Existenţa posibilităţii de colectare selective a deşeurilor
- Implicarea în proiecte educaţionale a partenerilor specializaţi în protecţia mediului
- Educația ecologică constituie o componență importantă a procesului educațional desfășurată în toate unitățile preșcolare

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*" NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

II.1.2.ANALIZA SWOT

Cea mai frecvent utilizată metodă pentru diagnoză şi analiza nevoilor educaţionale şi de formare este analiza de SWOT, un instrument necesar în formarea strategiei şi constă în punerea de acord a punctelor tari şi slabe ale unităţii cu oportunităţile şi pericolele mediului extern.

DOMENIUL	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
MANAGEMENT	- Gestionarea eficientă a reformei la nivelul grădiniţei – aplicarea prevederilor legislative şi metodologice - Existenţa documentelor manageriale - Asigurarea unui climat deschis inovaţiei şi creativităţii - Organizarea eficientă a activităţii la nivelul comisiilor de lucru şi a comisiilor tematice - Proiectarea activităţii - Revizuirea regulamentului intern al grădiniţei.	- Nu au fost delegate eficient responsabilităţile în ceea ce priveşte întocmirea unor documente manageriale - Elaborarea procedurilor operaţionale
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	- Realizarea unei activităţi instructiv-educative de calitate - Realizarea programului pedagogic conceput în misiunea grădiniţei	- Efectele instabilităţii legislative, sociale şi economice
DOMENIUL	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
CURRICULUM	- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislaţiei şi metodologiei în vigoare -Metoda Mozgaskotta a devenit un centru de atracţie - Planificarea anuală, calendaristică este elaborată după Curriculumul naţional -Activităţi diverse multicolor cu rol educativ - Oferirea unor programede activităţi extracurriculare variate, care vizează dezvolatrea holistică a preşcolaruluiîn colaborare cu comunitatea locală - Introducerea în curriculum a educaţiei timpuriipentru valori - Existenţa unor materiale curriculare (planuri de învăţământ,programe şcolare,auxiliare curriculare) - Introducerea în desfăşurarea activităţilor a unor elemente din învăţământul alternative	- Schimbările foarte frecvente a cerinţelor, neavând timp destul pentru aprofundare, aplicare - Nu se oferă copiilor activităţi diferenţiate raportate la nivelul lor de dezvoltare. - Cadrele didactice nu cuantifică prin intermediul rezultatelor şi evaluărilor în totalitate progresul copiilor - Realizarea CDŞ-ului la alegerea părinţilor şi cu implicarea multor copii/parteneri

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*" NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

CURRICULUM	- Existent mediului educaţional stimulativ – centre de interese, mobilier adecvat vârstei, şi săli aranjate estetic - Evaluarea se realizează formativ şi sumativ folosind metode alternative în majoritateacazurilor	
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	- Libertatea cadrelor didactice de a allege tematice abordată pentru realizarea obiectivelor propuse de programa preşcolară - Acces liber al cadrelor didactice la elaborarea auxiliarelor didactice - Posibilitatea de a oferi activităţi extracurriculare - Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice - Realizarea colaborării cu CCD, ISJ Harghita sau alte Instituţii - Sprijinirea sufletească şi morală a copiilor prin educaţia creştină primită	- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare; - Nivelul scăzut de educaţie sau indeferenţa/conservatismul unor părinţi faţă de progresele pe care le fac copii
DOMENIUL	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE ***RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE***	- Mediu educaţional în dezvoltare permanentă şi adecvat realizării priorităţilor definite ca misiune - Clădire construită ca destinație de grădiniță. mediul în care se află clădirea grădiniţei: loc liniştit, aer proaspăt, curte mare - Structurarea favorabilă a clădirii-sala de gimnastică, camera de sare - Conectare la Internet la toate grupe- - Dotarea sălilor de grupă cu videoproiectoare - Dotarea grădiniţei cu sistem de antiefracţie şi extindere sistem de deschidere automată al porților cu supraveghere video (contract de prestări sercicii cu S.C. Ararmis-Ro S.R.L.) - Fondul de material didactic şi de carte a fost îmbogăţit la fiecare grupă - Fondul de carte a bibliotecii a fost îmbogăţit	- Descentralizare şi autonomie instituţională - Subfinanţarea bugetară din cauza economiei precară - Scăderea nivelului de trai al părinţilor - Instabilitate economică, socială - Insuficiente fonduri băneşti la momentul actual,pentru reparaţii, achiziţii şi investiţii

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*" NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

	- Obţinerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate	
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	- Atragerea unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat - Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor unităţii – în primul rând spaţiul de joc în curtea grădiniţei - Atragere de fonduri prin proiecte, disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii publice de a veni în sprijinul instituţiei - Materiale promoţionale, afişe, broşuri	- Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii; - Cuantumul mic al fondurilor destinate de autorităţile locale - Instabilitate economică, socială
DOMENIUL	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
RESURSE UMANE	- Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; - Participarea cadrelor la obţinerea gradelor, la formare continuă - Disciplina bună în grădiniţă, atât în rândul cadrelor cât şi a copiilor - Asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice. - Relaţiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit si stimulativ - Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale şi educaţionale	- Comunicarea internă uneori deficitară - Criza de timp datorată aglomerării sarcinilor de serviciu necorelate şi stresului, lipsei de încredere şi iniţiativă, precum şi mijloacele de stimulare - Dezinteresul unor părinţi în ceea ce priveşte unele activităţi desfăşurate de grădiniţă - lnsuficienta valorificare a activităţii în cercuri metodice şi pedagogice. - Număr redus de îngrijitoare, în condiţiile în care se promovează educaţia timpurie şi incluzivă - Nivelul scăzut de educaţie a unor părinţi - Eşecul copiilor cu CES în şcoală - Lipsa bugetului personal cu privire la taxa de participare pentru programe de formare acreditate - Numărul insuficient al angajaților nedidactice
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
RESURSE UMANE	- Existenţa unei oferte al ISJ Harghita şi CCD de formare/informare a directorilor şi cadrelor didactice; - Regulamentul MEN privind obţinerea creditelor legate de formarea continuă	- Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite - Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica şi a

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „Eszterlánc" NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

	- Perfecţionarea la nivel superior prin cursuri universitare - Relaţii de parteneriat real cu învăţătoarele ce preiau grupa pregătitoare şi părinţii - Cursuri de formare continuă profesională prin CCDsau universităţi din ţară	interacţiona - Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depăşit 90 credite - Scăderea motivaţiei personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportatăla volumul de muncăce depăşeşte o normă - Numărul mare de copii în grupe(25-28) solicit prea mult cadre și se diminuează timpul pentru activități individuale-Restrangerea posturilor nedidactice din considerente financiare - Criza de timp datorată aglomerării sarcinilor de serviciu
DOMENIUL	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
RELAŢIILE COMUNITARE	- Implicarea tot mai accentuată a comunităţii şi a consiliului local în viaţa grădiniţei - Colaborare cu şcolile si grădiniţele din zonă desfăşurată ritmic şi constructiv - Există în derulare proiecte şi parteneriate, care contribuie la socializarea copiilor -existenţaparteneriatelor necesare(biserica,biblioteca,pompierii, poliţia, muzeu,teatrul de păpuşi), pentru buna desfăşurare a actului educaţional -participarea copiilor la diferite programe organizate în grădiniță și în afara ei	- Scăderea interesului comunităţii - Legislaţie, politica centralistă - Lipsa unor proiecte pentru atragerea de fonduri - Inexistenţa paginii web a grădiniţei
	OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
	- Creşterea calităţii parteneriatului social, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional - Susţinerea unor relaţii de parteneriat în ţară şi în străinătate, folosirea unor tehnologii avansate	- Timpul limitat al părinţilor poate duce la slaba lor implicare în viaţa unităţii - Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii

	- Colaborarea cu Primăria, Inspectoratul Şcolar Harghita, CCD Harghita - Prezentarea ofertei educaţionale în faţa comunităţii	

II.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

II.2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Numele unității preșcolare ”Eszterlanc”- ””- este deja una ajunsă să fie cunoscută de toată comunitatea, fiind o unitate preșcolară cu prestigiu.

Este o unitate independentă, cu personalitate juridică.

Clădirea a fost construită în 1975, de către fabrica de aţă, iar inaugurarea grădiniţei în 1976, cu o capacitate de 240 de copii, în partea de grădiniţă şi 100 de copii în partea de creşă. În anul 1990 la Hotărârea Ministerului Sănătăţii creşa a fost desfiinţată de Spitalul orăşenesc Odorhei. După acestea grădiniţa noastră a dat loc, în partea creşei, Grădiniţei nr. 4. În anul 2000 G.P.P. nr. 15 a primit şi denumirea „Eszterlánc”, cea ce provine din joc popular „Lánc, lánc, eszterlánc…”

În 2005 Grădiniţa nr. 4 a fost desfiinţată din cauza lipsei de copii.

Colectivitatea de muncă a grădiniţei cu colectivul de părinţi au înfiinţat Fundaţia „Eszterlánc”. Fundaţia propune ca obiectiv principal ajutarea familiilor cu venit minim. Activitatea majoră a fundaţiei este cea caritativă: ajutarea copiilor bolnavi, în colaborare continuă cu „Gyermekmentő Szolgálat” din Budapesta.

Echipa de educatori a devenit adevărat ”team”,munca în echipă dă prilejul tuturora să se afirmec ca dascăl prin calitățile sale. Spaţiile pentru procesul de învăţământ sunt adecvate, cu atmosferă plăcută. Unitatea noastră este dotată cu sală de sport şi cabinet de logoped şi de consultanţă psihologică. Din anul 2008 avem in unitate şi o cameră de sare.

Climatul organizaţiei este unul stimulativ, de toleranţă şi cooperare, dinamic şi inovator, incluziv. Spaţiul este funcţional, sălile destul de luminoase şi spaţioase, benefice pentrurealizarea unui învăţământ optim.

Mobilierul este în mare parte din material lemnos, dând un aspect călduros,familiar sălilor.Prin amenajarea coridoarelor transmitem părinților, le atragem atenția asupra aspectelor prioritare, le implicăm în viața de zi cu zi, invitÎndu-le să ne fie parteneri în educarea copiilor. Sălile de grupă sunt destinate în întregime copiilor, amenajate pe zone-centre de interese, amenajate cu materiale necesare jocului și învățăturii.

La intrarea în unitate vizitatorul poate afla cele mai importante aspecte din viața noastră: zilele festive, programul zilnic.Personalul din unitate se manifestă ca una profesionistă, o caracterizează atașamebntul față de copil, creativitate, devotament, asumare de sarcină, receptivitate față de nou, entuziasm.

Începând cu 01.09.2017 unitatea de învățământ preuniversitar de stat grădinița Napsugar își pierde calitatea de unitate de învățământ cu personalitate juridică și devine structură a Grădiniței Eszterlanc cele 2 grupe mixte din locația situată în str. Wesselenyi Miklos nr. 15 cu denumirea Grădinița Szombatfalvi.

Grădiniţa oferă preşcolarilor un mediu educaţional deosebit şi bine organizat cu activităţi prevăzute în planul de învăţământ organizat pe cele 2 nivele preşcolare, 3-5 ani şi 5-6 ani, cu activităţi extracurriculare desfăşurate în interesul copiilor.

Grădiniţa noastră este aşezată în marginea oraşului, într-o zonă industrială. Copii provin din mai multe categorii sociale, mai ales categoria muncitorimii.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

Altenativa Step by step este prezentă în oferta unității din anul școlar 1996,în prezent se aplică în două grupe. Cadrele didactice de la aceste grupe au participat la formare,și lucrează conform metodologiei alternativei.
Personalul didactic este una cu înaltă calificare, una interesată de dezvoltarea profesionalismului. Majoritatea au studii universitare sau completează în prezent studiile. Activitatea metodică este una reală, cu foloase măsurabile, venind în optimizarea calității procesului educativ.
Copii din unitatea noastră beneficiază de asistenţă medicală permanentă în persoana unei asistente medicale.
În unitatea noastră copiii desfăşoară activităţi specific vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaţionale, excursii, serbări.

Fiind minoritate naţională (maghiară), punem accent mai mare în grădiniţa noastră la formarea identităţii naţionale şi la păstrarea tradiţiilor noastre populare. După părerea noastră, tradiţiile şi valorile noastre populare întăresc identitatea şi încrederea noastră, determină rolul sarcinii nostre în colectiv. Colectivul de muncă a grădiniţei noastre de la data înfiinţării a pus mare accent la informare şi formare în domeniul tradiţiilor şi culturilor locale.

Am constatat că în munca noastră instructiv-educativă avem nevoie de a lucra în echipă, să dezvoltăm munca în team pentru un scop bine conturat.

Luând în considerare situaţia specifică susamintită, este întocmtă programul pedagogic specific unităţii noastre ţinând cont de cerinţele curriculumului naţional, dar în conformitate ţinta noastră de a perpetua tradiţiile şi obiceiurile .
Avem parteneri educaționale în alte unități preșcolare-școlare din oraș, din alte localități dar și cu grădinițe de peste hotare-Ungaria prin contracte de parteneriat și prin activități periodice.

În anul şcolar 2015-2016 ,în urma activităţii de evaluare externă de către ARACIP,unitatea noastră a fost acreditată prin atestat valabil până anul școlar 2019-2010.
Relațiile de parteneriat sunt foarte variate atăt la nivelul nivelul unității cât și pe grupe. Aceste parteneriate au menirea de a îmbunătății calitatea procesului educativ prestată de unitățile preșcolare.Deasemenea unitatea preșcolară este bine cotată în rândul unităților școlare din oraș,se apreciează calitatea muncii atăt de către părinți căt și de către unitățile școlare care primesc preșcolari pregătiți de noi

Conducerea grădiniţei promovează comunicarea deschisă cu membrii colectivului, ţine sema de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea grădiniţei. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativăşi în conduita cadrelor didactice. Relaţiile dintre cadrele didactice sunt relaţii deschise, colegiale, de respect, colaborare şi sprijin reciproc.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA *„Eszterlánc”* NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

II.2.2. DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII

Unitatea de învăţământ

Denumirea: **Grădiniţa „ESZTERLÁNC”**
Director: **Koncz Melinda**
Localitate / judeţ: **Odorheiu Secuiesc / Judeţul Harghita**
Adresa:**Str. Nicolae Bălcescu nr.2**
Cod poştal:**535600**
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): **Tel. 0266-212792 Fax: 0266-218241**
E - mail:**gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro**
Niveluri de învăţământ: **ANTEPREŞCOLAR/PREŞCOLAR**
Sistem educaţional: **tradiţional**
CIF / CUI :4367485

II.2.3. RESURSE UMANE -PERSONALUL GRĂDINIŢEI

Personalul grădiniţei reprezintă un colectiv format din:

Didactic:

- 1 persoană de conducere
- 20 educatoare
- 2 educator puericultor

Didactic auxiliar:

- 2 personal didactic auxiliar (1,00 administrator, 0,50 contabil, 0,5 secretar)

Nedidactic:

- 7,5 îngrijitoare
- 1,5 bucătar
- 0,5 muncitor întreținător

Efective de preșcolari

Anul şcolar	Nivel de învăţământ	Număr de clase/grupe	Număr de copii	Forma de învăţământ	Limba de predare
2015-2016	preşcolar	8	188	Program prelungit	Maghiară
2016-2017	preşcolar/antepreşcolar	8/1	205+15	Program prelungit	Maghiară
2017-2018	preşcolar/antepreşcolar	8/1	205+ 15	Program prelungit	Maghiară
2018-2019	preşcolar/antepreşcolar	8/1	255+15	Program prelungit	Maghiară

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

Grădinița Eszterlanc: 8 grupe homogene, 1 antepreșcolară

Structura Szombatfalvi: 2 grupe mixte

În grădiniţă se desfăşoară zilnic un program adecvat particularităţi lor de vârstă ale copiilor, alternând activităţile liber alese cu activităţile opţionale, activitatea de bază fiind jocul.

Masa servită copiilor asigură necesarul de calorii specific vârstei prşcolare. Datorită specificului grădiniţei, este inclus şi programul de somn al copiilor precum şi activităţi de după amiază, ce cuprind activităţi de relaxare, recuperatorii, individuale. Întreg programul din grădiniţă are ca obiectiv satisfacerea nevoilor şi trebuinţelor de joc, învăţare, hrană, somn, relaxare şi multă afectivitate.
Copiii cu defecte de vorbire sunt consiliaţi de către logoped.

Servicii oferite copiilor

Respectând Programa activităţilor instructive-educative a Învăţământului Preşcolar, grădiniţa oferă următoarele servicii:

Activităţi pe arii curriculare:

- Activităţi de educarea limbajului
- Activităţi matematice
- Activităţi de cunoaştere a mediului
- Educaţie pentru societate
- Activităţi practice şi elemente de activitate practică
- Educaţie muzicală
- Educaţie plastică
- Educaţie fizică

Activităţi opţionale:

- “Mozgáskotta” – metodă de dezvoltare complexă a personalității copiilor
- “Să țesem frumos”
- ”Micii fluierași”

Activităţi extracurriculare:

- Excursii, concursuri, vizionări de spectacole, teatru de păpuşi, spectacole, serbări, tabăra de vară,ieşiri în natură – jocuri libere, vizite tematice
- Sărbătorirea zilelor de naştere ale copiilor
- Activităţi festive, care se repetă annual:
    - Septembrie:
    - Octombrie: Zile ale fructelor și legumelor,
    - Noiembrie: În urma meșteșugurilor populare
    - Decembrie: Moş Nicolae, Crăciun
    - Februarie: Bal Mascat
    - Martie: Festival de cântece populare- Tavaszi szel vizet araszt…
    - Aprilie: Ziua Apei, Ziua Pământului, Sărbătorirea Paştelui
    - Mai: Ziua Mamelor
    - Iunie: Ziua copiilor, Serbare la sfârşitul anului

Programul zilnic al copiilor:

06,30 – 17,00 pentru preşcolarii cu program prelungit

II.2.4. GRUPURI DE INTERESE

Nr. crt.	Grup de interes	Responsabilitatea faţă de grupul de interes
1.	MEN	-aşteaptă să se respecte politicile şcolare - grădiniţa să fie mai bine sustinută de societate
2.	ISJ-HR	-respectarea şi parcurgerea curriculumului - utilizarea resurselor educaţionale - obţinerea unor rezultate bune - respectarea legislaţiei în vigoare
3.	Copii	- educaţie, protecţie, stimulare, sprijin, motivare, întelegere
4.	Educatoare	- asigurarea condiţiilor de muncă, a unui stil de viaţă decent, asigurarea bazei materiale, recompensare, stimulare materială
5.	Părinţi	-realizarea parteneriatului grădiniţă - familie, educarea copiilor
6.	Comunitate	-realizarea parteneriatului, implicarea comunităţii în diferite acţiuni ale grădiniţei
7.	Centre culturale	-descoperirea şi selecţionarea unor talente, îndrumarea lor spre centrele culturale
8.	Alte unităţi de învăţământ	-colaborare, schimburi de experienţe, parteneriate
9.	Personal administrativ şi de îngrijire	- îndeplinirea sarcinilor din fişa postului, asigurarea condiţiilor optime de muncă
10.	Cabinetul medical	- urmărirea stării de sănătate a copiilor, asigurarea tratamentelor şi profilaxiei bolilor epidemice
11.	Mass-media	- promovarea activităţilor educative pentru copii - popularizarea activităţilor din grădiniţă

II.2.5. RESURSE MATERIALE

Resurse materiale şi financiare: Unitatea este finanțată din resurse alocate de la bugetul de stat, respectiv bugetul local, precum și venituri proprii (contribuții părintești în scopul achiziționării de hrană pentru copii);precum şi din donaţii şi sponzorizări ocazionale

a. **Starea clădirilor unităţii:** Clădirile grădiniței Eszterlanc în fiecare locație sunt în stare bună,au fost realizate mai multe lucrări de reabilitatre.
Fiecare locaţie este dotată cu centrală proprie,închizătoarele sunt schimbate,astfel s-a mărit confortul termic la unităţi.
Punctele sanitare sunt reabilitate în proporţie de75% urmând ca în anul şcolar actual să realizăm muncă de înbunătăţire la punctele sanitare de la Grăd. Eszterlanc.
Bucătăriile au fost amenajate conform standardelor ,s-a realizat compartimentarea puntelor de pregătire a hranei,şi s-a modernizat dotarea prin aparatură modernă .

b. **Săli de clasă, laboratoare, cabinete: Grădinița** Eszterlanc împreună cu Subumitatea Szombatfalvi are 11 săli de grupe spaţioase. În unitate există cabinet de logopedie și de consiliere psihologică amenajat conform cerințelor;

c. **Biblioteca:** Grădinița dispune de bibliotecă profesională cu mai multe volume de carte(540)la care se adaugă volumele de la unitatea arondată.

d. Baza sportivă: Grădinița Eszterlanc dispune de o sală de sport;
Alți indicatori

- Conectare la Internet – da
- Bibliotecă şcolară: da, peste 700 de volume
- Cabinet medical – da
- Spaţii sanitare – conform standardelor amenajate
- Starea clădirilor, număr corpuri – 2 clădiri în stare bună
- Cantină – da
- Cabinet logopedic – da
- Cabinet de consiliere – da
- Cameră de sare - da

Utilităţi sanitare asigurate:

a. **Alimentarea cu apa**: Se asigură prin racord la reţeaua centrală de alimentare cu apă potabilă a localităţii Odorheiu Secuiesc.**Apa caldă** se asigură prin funcţionarea centralei termice proprie a imobilului.
b. **Canalizarea:** Apele uzat-menajere sunt deversate în canalul colector de canalizare al localităţii.
c. **Încălzirea:** se asigură din centrala termică proprie a imobilului, cu tiraj forţat, pe baza de gaz-metan.
d. **Ventilaţia** este naturală prin uşi şi ferestre.

Grupele sunt mobilate modern, cu mobilier adecvat vârstei preşcolarilor, uşor de asamblat în funcţie de tipul de activitate. Sunt sectorizate *centrele de lucru* la activităţile alese, cu posibilitatea folosirii lor şi la activităţile comune ce cuprind strategii pentru activităţile de tip integrat şi metode interactive de grup.
Toată baza materială de care dispune unitatea în prezent va fi utilizată în vederea realizării proiectului, iar resursele financiare de care dispunem vor fi utilizate în următorii 5 ani pentru:

- îmbunătăţirea condiţiilor necesare desfăşurării unui proces instructiv-educativ formativ, modern atractiv, eficient
- îmbunătăţirea bazei materiale
- procurarea în continuare a unor mijloace de învăţământ moderne
- atragerea şi stimularea preşcolarilor pentru a participa la concursuri
- creşterea prestigiului unităţii la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional prin activităţi de parteneriat educaţional

II.2.6. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

- Materialele curriculare pentru nivelul preşcolar:
  - Planuri de învăţământ
  - Programe şcolare
  - Planificări calendaristice
  - Auxiliare curriculare
  - Scrisori metodice
  - Caiete de lucru
  - Ghiduri
  - Culegeri de proiecte tematice

- Perfecţionări anuale sub diferite forme ale cadrelor didactice pentru însuşirea unor strategii moderne de lucru la grupă.
- Curriculum utilizat de unitatea de învăţământ este cel naţional aprobat pentru învăţământul preşcolar prin Ordinul M.E.C. cu nr. 5233/ 01.09.2008 (Curriculum pentru educaţia timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani).
- Strategii de reformare / tendinţe tradiţionaliste:
  - Oferta educaţională locală,
  - CDŞ stabilit la alegerea părinţilor si copiilor,
  - Lucrări metodico-ştiinţifice,
- Participărila concursuri locale şi naţionale
- Proiecte locale, naţionale şi internaţionale

II.2.7. RELAŢIA CU COMUNITATEA

- Grădiniţa noastră întreţine realţii strânse cu ISJHR, cu Consiliul Local, cu Casa Corpului Didactic, cu instituţiile educaţionale (şcoli, grădiniţe), cu asociaţii.
- Unitatea noastră participă la diferite programe derulate la nivel local şi judeţean.
- Instituţia noastră participă anual la proiecte în parteneriate cu primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc.

II.2.8. ORGANIZAREA MANAGEMENTULUI ŞCOLAR

Organizarea activităţii în grădiniţă se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliilor profesorale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii şi ateliere metodice , fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor metodice şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund. La începutul fiecărui an şcolar sunt elaborate: organigrama, tematica şi graficul Consiliului de administraţie şi Consiliului profesoral, graficul şi planul activităţilor extracurriculare, planul de îndrumare şi control, proiectul de încadrare, proiectul de buget şi repartizarea resurselor financiare, proiectul de formare a resurselor umane, evidenţa participării cadrelor la stagii de formare, planuri de activitate a comisiilor, recensământul copiilor. Sunt revizuite Planul de dezvoltare instituţională şi ROI - ul adaptat grădiniţei. La început de an şcolar este stabilit programul de lucru al personalului, precum şi programul de funcţionare al grădiniţelor.

Sfera decizională:

Consiliul de administraţie

La începutul fiecărui an şcolar este reorganizat Consiliul de administraţie la propunerea Consiliului profesoral şi cu respectarea legilor în vigoare. Este întocmit tematica consiliului. Consiliul de administraţie îşi exercită sarcinile prevăzute de legi.

Consiliul profesoral

La început de an şcolar este întocmit tematica consiliului profesoral. În şedinţele consiliului profesoral sunt discutate toate problemele legate de activităţile grădiniţei. Consiliul profesoral îşi exercită sarcinile prevăzute de legi şi promovează o cultură organizaţională care asigură atingerea misiunii grădiniţei.

Comunicarea instituţională

a) În comunicare educatoare – copil sunt selectate modalităţi de comunicare în funcţie de conţinutul informaţiei, de particularităţile de vârstă.

b) În comunicare între cadrele didactice accentul se pune pe realizarea fluxului de comunicare informaţională prin reuniuni de lucru în echipă, întâlniri, mese rotunde, activităţi loisir, activităţi extracurriculare.
c) Comunicarea cu părinţi se realizează prin: informarea periodică a familiei despre progresul copilului; descoperirea cauzelor comportamentelor nedorite ale copilului; îndrumarea familiei în beneficiul educării propriilor copii; includerea părinţilor în programul “ Educăm aşa”
d) Comunicarea cu factorii ierarhici include promovarea unui flux informaţional activ şi fluent; elucidarea promptă a informaţiilor şi sarcinilor transmise sau raportate, reclamaţii, sesizări, corespondenţă; transmiterea sugestiilor şi propunerilor în sensul îmbogăţirii curriculum – ului local sau naţional; popularizarea activităţii şi imaginii unităţii prin mass – media.

Evaluarea instituţională internă se realizează prin monitorizare/îndrumare şi control; întocmirea de rapoarte, procese – verbale, informări, propuneri de măsuri; elaborarea de evaluări pentru acordarea calificativelor. Anual evaluarea internă este realizată de CEAC. Planul de îmbunătăţire întocmit de membrii CEAC este respectat şi realizat de direcţiunea grădiniţei.

Considerăm că, pentru atingerea scopurilor grădiniţei este foarte important realizarea unei relaţii de parteneriat cu părinţii.

Redimensionarea relaţiei grădinița-familie vom realiza prin:

a)Realizarea unui parteneriat cu părinţii copiilor, la nivelul unității;
b)Lectorate cu părintii pe diferite teme;
c)Identificarea şi stabilirea în cadrul şedinţelor cu părinţii a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
d)Susţinerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
e)Implicarea părinţilor în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi educative

Asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă - la început de an şcolar este formată comisia,și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniţei. Pentru securitatea copiilor uşa unităţii este închisă conform unui program stabilit. Eventualele urgenţe se pot soluţiona prin soneria unităţii, sau apelând secretariatul fără a deranja procesul instructiv-educativ desfăşurat la grupă.
PSI - la început de an şcolar este formată comisia, și este numit responsabilul comisiei. Membrii comisiei elaborează planul de activitate. Comisia organizează periodic pregătiri pentru personalul grădiniţei.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

III. ELABORAREA STRATEGIEI

III.1.VIZIUNEA UNITĂȚII

”Schimbarea trebuie să vină întâi din sufletele noastre și apoi să le –o pretindem celorlalți”

- Perceperea nevoi de schimbare
- Schimbarea sistemului în folosul copilului și al cadrului didactic, schimbarea părintelui prin deschidere către dialog și cooperare cu toți factorii care contribuie la dezvoltarea și instruirea propriului copil
- Schimbarea mentalității cadrelor didactice în ceea ce privește rolul pe care îl au în procesul educațional
- Schimbarea noastră ca indivizi, conștientizând că suntem, poate factorii cei mai importanți care dacă vrem, putem schimba întreaga lume

III.2. MISIUNE

„Caut tainele copilului și mă întreb, cum îl pot ajuta să devină el însuși”
Janus Korczak

Misiunea Grădiniței Eszterlanc este aceea - de a asigura în continuare *o grădiniţă familiară,* în care copilul beneficiază de climatul favorabil, în care i se oferă condiţiile necesare pentru dezvoltarea optimă şi armonioasă ale personalităţii sale individuale.
- de a oferi copiilor un climat și spațiu favorabil printr-un colectiv de cadre didactice calificate, cu experiență profesională și dăruire, să-și dezvolte personalitatea în vederea integrării într-o societete dinamică, aflată în permanentă schimbare.

Dorim ca fiecare copil să fie acceptat, să se dezvolte liber, integral şi armonios, să dobândească cunoştinţe, capacităţi şi aptitudini necesare activităţii viitoare în şcoală şi în societate.

Încercăm construirea unui sistem educativ deschis spre modernizare, spre viitor cu o îmbinare a ideilor pedagogice tradiţionale şi a pedagogiilor alternative moderne din lume.

Activitatea didactică permite, pe lângă respectarea copilului şi a cerinţelor sale individuale, şi respectarea educatoarei căreia le este permisă o desfăşurare creativă şi liberă a aptitudinilor sale de cadru didactic.

Încercăm să fim parteneri cu părinţii, considerăm ca un copil preşcolar nu poate şi nu trebuie să fie ţinut departe de mediul cultural al spaţiului căruia îi aparţine.

Grădiniţa noastră are uşile deschise pentru toţi copiii între 3 şi 6/7 ani, indiferent de condiţia socială, materială, indiferent de sex, rasă, naţionalitate, etnie, apartenenţă religioasă sau politică a părinţilor. În grădiniţa noastră fiecare copil va fi urmărit în evoluţia sa specific individuală, oferindu-i-se sprijin educaţional, dar şi uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale.

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

III.3. ŢINTE STRATEGICE

Ţintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniţei şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin Planul de dezvoltare şi prin care se va îndeplini misiunea grădiniţei. Aceste scopuri reprezintă domeniile pe care grădiniţa intenţionează să le îmbunătăţească.

Ţintele strategice stabilite de Grădiniţa Eszterlanc pentru perioada 2018-2023, pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea grădiniţei, sunt:

1) Construirea unui sistem educativ deschis spre modernizare, cu o îmbinare a ideilor padagogice tradiţionale şi a pedagogiilor alternative, moderne din lume aşezând în prim plan şi perpetuarea tradiţiilor şi a obiceiurilor locale- introducerea unor inovaţii didactice în materie de curriculum, pentru a atinge un nivel performant în vederea corelării competenţelor cu perspectivele procesului de reformă

2) Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil şi să răspundă necesităţilor sale actuale şi succesului şcolar

3) Organizarea şi desfăşurarea de programe de formare şi perfecţionare pentru personalul instituţiei- dezvoltarea resurselor umane privind atât personalul didactic cât şi nedidactic

4) Dezvoltarea unor parteneriate şi proiecte locale, naţionale şi internaţionale

5) Asigurarea dezvoltării continue a bazei materiale pentru îmbunătăţirea funcţionalităţii şi esteticii spaţiilor, modernizarea şi extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei

6) Promovarea imaginii unităţii de învăţământ

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

III.4. OPŢIUNI STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menţionată şi de la ţintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniţă reprezintă u mijloc puternic de integrare în activitatea de tip şcolar, că eşecul în educaţie generează eşecul social, opţiunile strategice ale Planului de dezvoltare ale Grădiniţei Eszterlanc pentru perioada 2018-2023, derivate din misiunea grădiniţei sunt:

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.edu.hr.ro

ŢINTE	CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	RELAŢII COMUNITARE	TERMENI
1. Construirea unui sistem educativ deschis spre modernizare, cu o îmbinare a ideilor padagogice tradiţionale şi a pedagogiilor alternative, moderne din lume aşezând în prim plan şi perpetuarea tradiţiilor şi a obiceiurilor locale	1. Folosirea unor programe şi proiecte educaţionale, contribuind la formarea personalităţii copiilor, la creşterea calităţii proceselor educaţionale 2. Aplicarea programului curricular, concomitent cu monitorizarea ofertei educaţionale a unităţilor, în conformitate cu criteriile de monitorizare şi evaluare 4. Crearea unor instrumente de evaluare semestrială şi anuală ţinând cont de particularităţile de vârstă ale copiilor 5. Dotarea unităţii cu documente curriculare oficiale, inclusiv auxiliare curriculare, cu cărţi de specialitate şi aparatură auxiliară corespunzătoare activităţii preşcolare	1. Realizarea şi reactualizarea anuală a fişelor posturilor pentru personalul unităţii 2. Elaborarea criteriilor de evaluare, evaluarea anuală a personalului 3. Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent, stimularea comunicării deschise 4. Participarea cadrelor didactice la perfecţionări, autoperfecţionări 5. Implicarea personalului didactic în proiecte educaţionle 6. Stimularea spiritului de echipă şi colaborarea permanent **7.** Implicarea părinţilor în adoptarea şi continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educaţie şi formare	1. Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii 2. Realizarea execuţiei financiare, conform priorităţilor impuse de proiectele şi programele grădiniţei 3. Evaluarea continuă şi periodice a exerciţiului financiar 4. Îmbunătăţirea spaţiului adecvat cerinţelor de funcţionalitate sau crearea spaţiilor noi 5. Asigurarea materialelor didactice corespunzătoare 6. Amenajarea estetică şi funcţională a spaţiilor educaţionale 7. Asigurarea jucăriilor speciale pentru copii cu cerinţe speciale	1. Informarea tuturor categoriilor interesate în legătură cu activitatea grădiniţei 2. Implicarea cât mai largă a părinţilor în procesul educaţional 3. Colaborarea permanentă cu IŞJ şi cu autorităţile locale 4. Îmbunătăţirea relaţiilor cu părinţi (zile deschise, excursii, serbări, şedinţe etc.) 5. Îmbunătăţirea relaţiilor parteneriate cu alţi grădiniţe din zonă 6. Colaborare cu conducerea şi personalul didactic din şcoală 7.identificarea „depozitorilor” obiceiurilor şi ai tradiţiilor locale şi utilizarea lor ca ”resurse educaţionale”	2018-2022

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

	6.Revizuirea programelor activităţilor opţionale şi extracurriculare				
2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil şi să răspundă necesităţilor sale actuale şi succesului şcolar	1.Elaborarea din timp a planificărilor şi planurilor de activitate 2.Folosirea cunoştinţelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3. Implementarea directivelor din scrisorile metodice şi din programă 4. Elaborarea proiectelor educative 5. Asigurarea calităţii procesului educaţional prin oferirea programelor de educaţie, care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele europene de calitate 6. Îmbunătăţirea calităţii actului de predare învăţare-evaluare, asigurarea şanselor egale tuturor copiilor 7. Promovarea activităţilor	1.Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare şi respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2.Respectarea numărului de copii la grupă 3.Perfecţionarea cadrelor didactice prin cursuri sau însuşirea prin studiu individual a noului curriculum 4. Încurajarea inovării în practica pedagogică şi în elaborarea materialelor educaţionele 5. Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării noilor metode 6. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii şi eficientizarea activităţii	1. Sectorizarea corectă a spaţiului educaţional conform necesităţilor şi posibilităţilor reale (centre) 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniţei şi completarea acestuia cu materiale aduse de copii şi de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări 3. Asigurarea materialelor pentru a adapta la noile metode 4. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educaţional 5. Creşterea gradului de siguranţă şi accesibilitate în unitatea de învăţământ 6. Diversificarea surselor de obţinerea a veniturilor	1. Menţinerea legăturii permanente cu familia şi colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului şcolar 2. Dezvoltarea unei relaţii de parteneriat real cu şcolile din oraş, ce vor prelua preşcolarii de grupa mare prin activităţi deschise, vizite, spectacole comune sau excursii 3. Găsirea partenerilor interesaţi în exersarea acestor metode noi 4. Consultare permanentă cu părinţi despre utilizarea noilor metode 5. Colaborare cu alte grădiniţe în zonă	2018-2022

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

	instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaţionale inter- şi transdisciplinare		extrabugetare		
3. Organizarea şi desfăşurarea de programe de formare şi perfecţionare pentru personalul instituţiei	1.Identificarea de noi opţiuni pentru CDŞ şi pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecţionare a cadrelor didactice 2.Realizarea unor instruiri formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja 3. Formarea spiritului de echipă prin organizarea unor excursii, simpozioane	1. Participarea cadrelor didactice şi a personalului didactic-auxiliar, nedidactic la perfecţionare obligatorie şi la perfecţionările organizate de ISJ, CCD 2. Consilierea cadrelor didactice debutante 3. Susţinerea unor relaţii permanente cu logoped, consilier educativ, contribuind astfel la dezvoltarea armonioasă a copiilor 4. încurajarea muncii în echipă la nivelul unităţii	1. Susţinerea formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2. Implicarea grădiniţei în găzduirea unor cursuri de perfecţionare 3. Organizarea Conferinței Naționale a educatoarelor ”Egyutt a jovo generaciojaert!”	1. Colaborarea cu CCD şi ISJ Harghita şi alţi furnizori de formare pentru cadrele diactice 2. Identificarea de colaboratori pentru perfecţionarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic din unitate	2018-2022
4. Dezvoltarea unor parteneriate şi	1.Păstrarea tradiţiei locale şi deschiderea către unităţi preşcolare din alte localităţi pentru realizarea schimbului cultural	1. Implicarea educatoarelor şi a părinţilor în derularea proiectelor existente 2. Dezvoltarea relaţiilor	1.Îmbunătăţirea bazei logistice care să permită schimbul de relaţii şi finalităţi ale proiectelor derulate	1.Menţinerea parteneriatelor deja demarate – Grădinița Benedek Elek din Ungaria, Gr. Manócska	

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 – N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

proiecte locale, naţionale şi internaţionale	2.Planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative şi extracurriculare pe arii curriculare	cu şcolari, oameni de cultură din oraş, poliţişti, pompieri, agenţi economici 3. Iniţializarea relaţiilor cu partenerii din Ungaria cu care să se facă schimbul de activităţi propuse	2.Realizarea de expoziţii, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte 3.Atragerea fondurilor necesare proiectelordin sponsorizări, donaţii	din Târgu Secuiesc 2. O nouă abordare a parteneriatului grădiniță-școală- familie, evitarea formalismului 3.Colaborarea cu ISJ şi alti factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a idelor din proiecte 4. Promovarea activităţii şi imaginii a grădiniţei 5. Iniţierea unor colaborări cu ONGuri şi fundaţii şi realizarea unui sistem de relaţii informale cât mai complex	2018-2022
5. Asigurarea dezvoltării continue a bazei materiale pentru îmbunătăţirea funcţionalităţii	1. Dotarea unităţii cu documente curriculare oficiale, dotarea cu cărţi de specialitate şi aparatură auxiliară 2.Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară şi la fiecare grupă	1.Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute 2.Responsabilizarea părinţilor pentru păstrarea realizărilor efectuate	1.Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor 2.Realizarea igienizării clădirii prin interior şi prin exterior 3.Achiziţionarea de materiale didactice	1. îmbogăţirea permanentă a muzeului tradiţional al unităţii cu obiecte 2.Colaborarea cu agenţii economici care au dovedit seriozitate în relaţiile anterioare	2018-2022

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

şi esteticii spaţiilor, modernizarea şi extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei			funcţionale şi moderne	2.Menţinerea bunei colaborări cu Primăria 3. Dezvoltarea relaţiilor cu partenerii extrabugetari 4.Atragerea unor proiecte finanţate din exterior pentru dezvoltarea unităţii 5.Inventarul permanent a resurselor financiare – bugetul disponibil, sursele existente, probabile şi posibile venituri	
6.Promovarea imaginii unităţii de învăţământ	1.Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii unității preșcolare. 2. Planificarea conținuturilor paginii web al grădiniței	1.Formarea comisiei de promovare a imaginii grădiniţei şi numirea responsabilului. 2. Participarea grădiniţei la evenimentele localităţii. 3. Numirea responsabililor cu activități legate de pagina web al grădiniței	1 Elaborarea proiectelor pentru a câştiga fonduri pentru organizarea activităţilor extracurriculare 2.Realizarea paginii Web al grădiniței	1. Identificarea mediilor de distribuire a informaţiilor. 2.Crearea unei relaţii de parteneriat cu publicaţii locale care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizări: Digital3, Star Radio, Prima Radio,Székelyhon	2018-2022

MINISTERUL EDUCAŢIEI, CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
GRĂDINIŢA „*Eszterlánc*” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2 - N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@isjhr.eduhr.ro

				4. Menţinerea relaţiilor cu comunitatea locală 5. Participarea la serbări la nivelul oraşului	

III.5. DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ

- Funcţionalitatea documentelor de proiectare, analiză manageriale
- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă(CEAC) şi extenă (ARACIP)
- Gradaţiile de merit obţinute, premii şi distincţii obţinute de personalul sau cu preşcolarii
- Finalităţi ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administraţie în luarea deciziilor şi rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obţinute şi probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri şi cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuţie a unor obiective
- Diversitatea si rezultatele proiectelor tematice, educaţionale si a activităţilor opţionale
- Documentele educatoarei şi managerului

IV. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Planul de dezvoltare va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială, prin evaluările interne realiste ale factorilor implicaţi.
Comisia de evaluare şi Asigurare a Calităţii, împreună cu Consiliul de Administraţie vor constata periodic măsura în care se realizează ţintele strategice şi vor interveni pentru reglarea demersurilor.
Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia Consiliului profesional al grădiniţei. Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni pentru stabilirea priorităţilor la momentele necesare.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă, cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: preşcolarii, părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.
Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

Nr. crt.	Acţiune	Instrument	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de realizare
1.	Calitatea procesului instructiv-educativ	Fişe de asistenţe Fişe de monitorizare/ verificare	permanent	Director Responsabil metodic/comisia CEAC	- număr de fişe de asistenţe/ monitorizare - număr propuneri de îmbunătăţire
2.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Rapoarte Fişe de monitorizare	semetrial	Director Contabil	- registru de evidenţă a reparaţiilor
3.	Eficienţa activităţii	Chestionare Fişe de	anual	Director Responsabilii de	- procese verbale comisii

	comisiilor de lucru şi implicarea în activitatea decizională	monitorizare		comisii	- dosare de lucru comisii - număr întâlniri ale membrilor comisiilor - număr propuneri de îmbunătăţire a activităţii
4.	Proiecte de parteneriat	Fişe de monitorizare Fişe de activitate	semetrial	Director Comisia CEAC	- baza de date
5.	Resurse umane	Fişe de evaluare	anual	Director CA, CP	- portofoliile educatoarelor - număr fişe de evaluare

V. REZULTATE AŞTEPTATE

PE TERMEN SCURT

- Oferta educaţională să corespundă nevoilor comunităţii
- Cadrele didactice calificate, cu dragoste şi interes pentru meseria aleasă
- Interesul educatoarelor pentru formare continuă, autoperfecţionare şi adaptare la noile cerinţe ale societăţii
- Participarea activă a educatoarelor la simpozioane, sesiuni de comunicări şi referate, împărtăşirea experienţei proprii, a rezultatelor obţinute prin munca cu copiii, măsuri pedagogice luate pentru ameliorarea neajunsurilor
- Accesul la educaţie a tuturor copiilor preşcolari
- Respectarea particularităţilor de vârstă şi individuale ale copiilor
- Activitatea din grădiniţăsă fie direcţionată pe formare de competenţe şi mai puţin pe transmitere de cunoştinţe
- Sporirea interesului comunităţii faţă de activitatea grădiniţei, prezenţa acestora în Consiliul de administraţie şi în CEAC, implicarea acestora, alături de educatoare, la luarea deciziilor

PE TERMEN LUNG

- Sensibilizarea comunităţii locale pentru investirea în învăţământul preşcolar
- Realizarea reformei Educaţiei timpurii/ asigurarea logisticii pentru educaţia timpurie
- Atingerea standardelor europene atât în actul didactic cât şi înasigurarea condiţiilor din grădiniţă

Odorheiu Secuiesc,2018.09.01

Director,

Koncz Melinda